



Unsere Personalpolitik

Grundhaltungen und Grundsätze der Exekutive und der Verwaltung

- Wir fördern eine kunden- und leistungsorientierte Verwaltung, verhalten uns freundlich, zuvorkommend und setzen uns für die Anliegen unserer Einwohnerinnen und Einwohner ein.
- Wir sind uns unserer Verantwortung gegenüber der Öffentlichkeit bewusst und verstehen unsere Arbeit als Dienstleistung für die Schwerzenbacher Bevölkerung.
- Wir orientieren uns in unserem professionellen Handeln am Kompetenzmodell der Kantonalen Verwaltung. Die funktionsrelevanten Schlüsselkompetenzen (Fach-, Methoden-, Selbst-, Sozial- und Führungskompetenzen), bilden Grundlage zur Rekrutierung, Qualifikation und Entwicklung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Dabei achten wir auf Chancengleichheit von Frauen und Männern.
- Wir schaffen ein Arbeitsklima, das auf gegenseitigem Vertrauen und Respekt basiert, Eigeninitiative fördert und den Zusammenhalt stärkt. Das kooperative und interdisziplinäre Zusammenarbeiten – auch über Abteilungsgrenzen hinweg – ist allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern wichtig.
- Unsere Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter denken und handeln im Umgang mit Ressourcen wirtschaftlich. Die Arbeitsabläufe sind rationell, effizient und kundenorientiert und werden laufend optimiert.

Führung

- Führungskräfte vereinbaren mit ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Ziele und legen die Rahmenbedingungen fest. Sie beziehen diese dabei soweit wie möglich mit ein und unterstützen sie in der Zielverfolgung. Aufgaben werden mit entsprechenden Kompetenzen und Verantwortung übertragen.
- Die erbrachten Leistungen und die engagierte Zusammenarbeit werden regelmässig beurteilt. Dazu gehören sowohl das Vermitteln von Wertschätzung als auch das Besprechen von Stärken, Defiziten und Entwicklungsfeldern.
- Führungskräfte zeigen sich im Durchsetzen auch von schwierigen Entscheiden und im Lösen von Konflikten als geradlinig und berechenbar.

Personal und Entwicklung

- Die Gemeinde Schwerzenbach bietet als attraktive Arbeitgeberin fachlich und menschlich vielfältige Herausforderungen, welche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu hohen Leistungen anspornen. Wir nutzen dabei den Vorteil einer mittelgrossen Gemeinde, die eine breite Palette an inhaltlich spannenden Aufgaben bietet.

- Gezielte, kontinuierliche Weiterbildungen (fachlich, methodisch und persönlich) sowie der Austausch an Erfahrungen und Wissen über die eigene Gemeinde hinaus werden unterstützt und stellen die Arbeitsmarktfähigkeit sowie die berufliche Mobilität aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sicher.
- Technologische Entwicklungen und Veränderungen im Arbeitsumfeld werden rechtzeitig wahrgenommen und in den Arbeitsalltag integriert.
- Führungskräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verhalten sich selbstkritisch, interessiert und flexibel gegenüber Neuerungen. Sie übernehmen Eigenverantwortung für ihr Handeln, ihre berufliche Entwicklung und ihre Arbeitsmarktfähigkeit.

Gesundheit und Arbeitssicherheit

- Zum Schutz vor arbeitsbedingten Krankheiten und Unfällen ergreifen wir rechtzeitig die geeigneten Massnahmen und treffen die nötigen Vorkehrungen.
- Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Eigenverantwortung zur Erhaltung und Förderung ihrer Gesundheit. Die Führungskräfte unterstützen sie dabei, leben die Grundsätze der Unfallverhütung und Sicherheit am Arbeitsplatz vor und setzen diese durch.
- Wir achten auf den physischen und psychischen Gesundheitszustand unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und thematisieren im Bedarfsfall das weitere Vorgehen.

Soziales

- Wir bieten regelmässig Lehrstellen an und stellen gezielt Arbeitsplätze zur Förderung der Integration in den ersten Arbeitsmarkt zur Verfügung.
- Wir ermöglichen Teilzeitarbeit und flexible Arbeitsformen, wenn dies die betrieblichen Umstände erlauben.

Lohn

- Die Gemeinde Schwerzenbach bezahlt anforderungsgerechte Löhne und orientiert sich dabei an der Methode der vereinfachten Funktionsanalyse des Kantons Zürich. Diese Einreihung stellt eine transparente Lohnpolitik sicher.
- Bei der Lohnentwicklung werden auch die erbrachten Leistungen, das Verhalten am Arbeitsplatz, das wirtschaftliche Umfeld und der Arbeitsmarkt mitberücksichtigt.

Kommunikation und Information

- Wir pflegen einen kooperativen Umgang und verpflichten uns zu einer transparenten und verbindlichen Information sowie Kommunikation. Vertrauliche Informationen werden entsprechend deklariert.
- Wir führen differenzierte und faire Diskussionen mit den Betroffenen und agieren auch im Konfliktfall zeitnah und lösungsorientiert.
- Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nehmen im Rahmen ihrer Funktion ihre Informationsbring- und Holschuld wahr. Wir leben eine gegenseitige und konstruktive Feedback-Kultur.

Schwerzenbach, 5. September 2016

NAMENS DES GEMEINDERATES

Der Präsident: T. Weber
Der Schreiber: K. Rüttsche